

ΚΕΝΤΡΟ ΕΥΑΓΓΕΛΙΟΥ

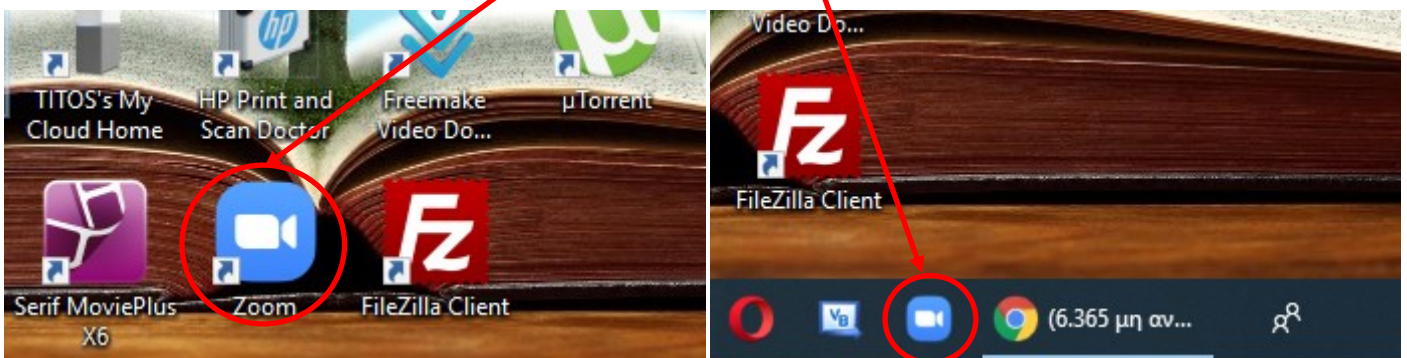
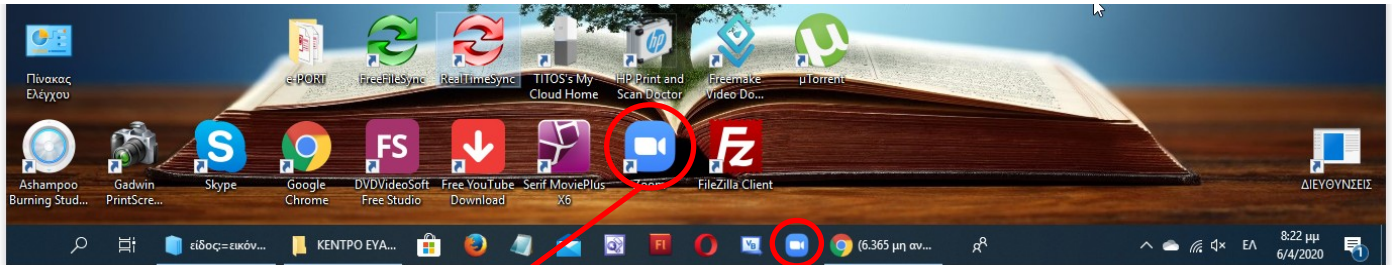


**Οδηγίες χρήσης
της εφαρμογής**



ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ZOOM ΓΙΑ ΗΛ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

Για να δουλέψετε με την εφαρμογή και να συνδεθείτε σε μια τηλε-ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗ θα πρέπει να έχετε συνδέσει στον υπολογιστή σας (αν είναι laptop πιθανότατα να είναι ενσωματωμένη) μια κάμερα. Συνήθως οι κάμερες έχουν ενσωματωμένο μικρόφωνο. Σε περίπτωση που η κάμερά σας δεν έχει, θα πρέπει να συνδέσετε και ένα μικρόφωνο.

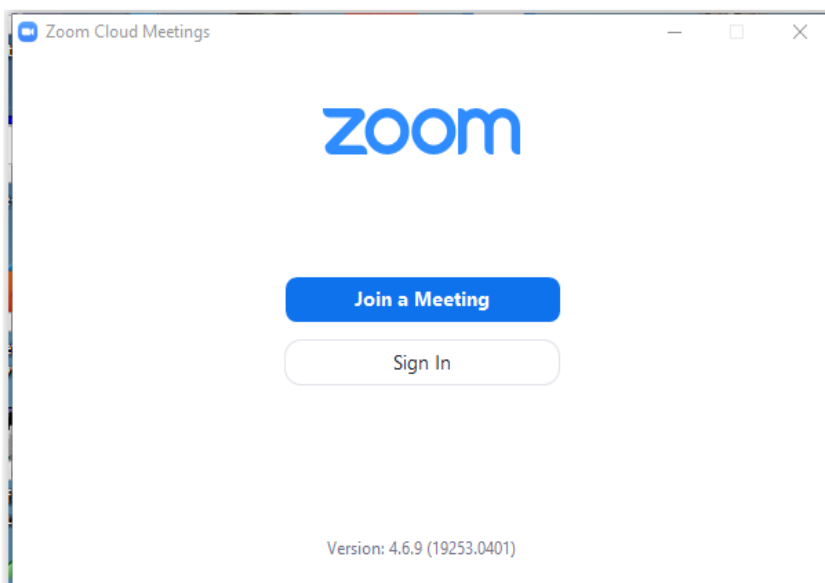


❶ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Μπορείτε να εκτελέσετε την εφαρμογή Zoom κάνοντας διπλό κλικ πάνω στο εικονίδιο της εφαρμογής που βρίσκεται πάνω στην επιφάνεια εργασίας.

❷ ΓΡΑΜΜΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

Μπορείτε να εκτελέσετε την εφαρμογή Zoom κάνοντας κλικ πάνω στο εικονίδιο της εφαρμογής που βρίσκεται στη γραμμή εργασιών.



Θα εμφανιστεί το παράθυρο που βρίσκεται στα αριστερά.

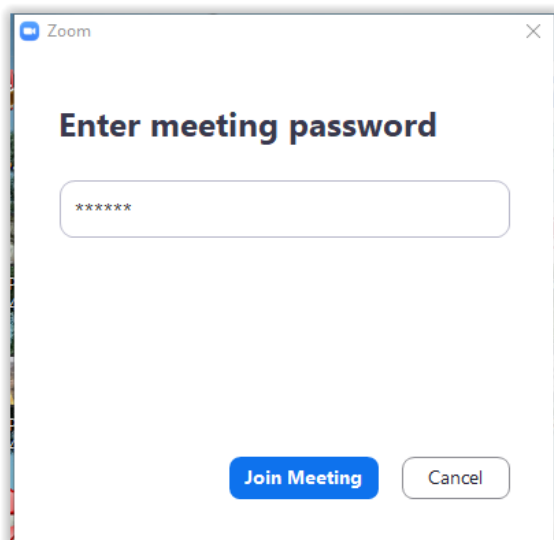
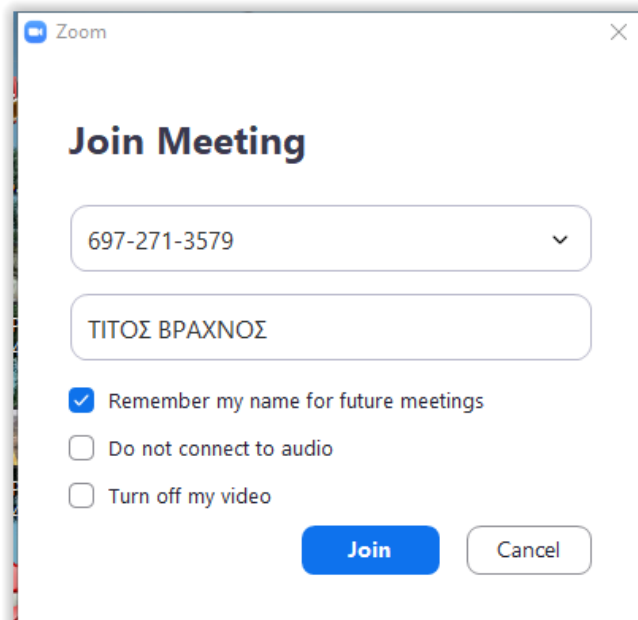
Για να συμμετάσχετε σε μια τηλε-ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗ δεν είναι απαραίτητο να έχετε δημιουργήσει λογαριασμό. Είναι απαραίτητο να γνωρίζεται τον μοναδικό αριθμό της τηλε-ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗΣ (meeting ID) και τον Κωδικό ασφαλείας (meeting password).

Αν σας έχουν γνωστοποιηθεί οι δύο αυτοί αριθμοί και έχει «ανοίξει» η τηλε-ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗ (συνήθως ανοίγει 15 λεπτά πριν την έναρξη της) τότε μπορείτε να προχωρήσετε πατώντας το μπλέ κουμπί «Join a Meeting».

Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί γράψτε τον αριθμό (meeting ID) της τηλε-ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗΣ (6972713579) και στη συνέχεια το ονοματεπώνυμό σας.

Δεν είναι υποχρεωτικό να γράψετε κάποιο ονοματεπώνυμο αλλά αυτό θα βοηθήσει πολύ στο συντονισμό της τηλε-ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗΣ από τον υπεύθυνο συντονιστή.

Πατήστε το **μπλέ** πλήκτρο **«Join»**



Στη συνέχεια γράψτε τον κωδικό ασφαλείας (Meeting password)

Ο κωδικός ασφαλείας μπορεί να αλλάζει σε κάθε τηλε-ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗ. Έτσι θα πρέπει να έρθετε σε επαφή με τον συντονιστή των τηλε-ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΕΩΝ για να σας ενημερώνει για τυχόν αλλαγή του κωδικού.

Πατήστε το **μπλέ** πλήκτρο **«Join Meeting»**

Στην οθόνη σας θα δείτε την λήψη της κάμερας.

Πατήστε το **μπλε** κουμπί **«Join with Video»** για να συνδεθείτε.

Σε περίπτωση που θέλετε να συνδεθείτε χωρίς να σας βλέπουν πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο **«Join without Video»**.



Please wait, the meeting host will let you in soon.

Persönlicher Meetingraum von Titus Vrachnos

Στην οθόνη σας θα εμφανιστεί το μήνυμα που βλέπετε δίπλα.

Περιμένετε λίγο μέχρι ο συντονιστής να σας υποδεχτεί στη τηλε-ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗ.

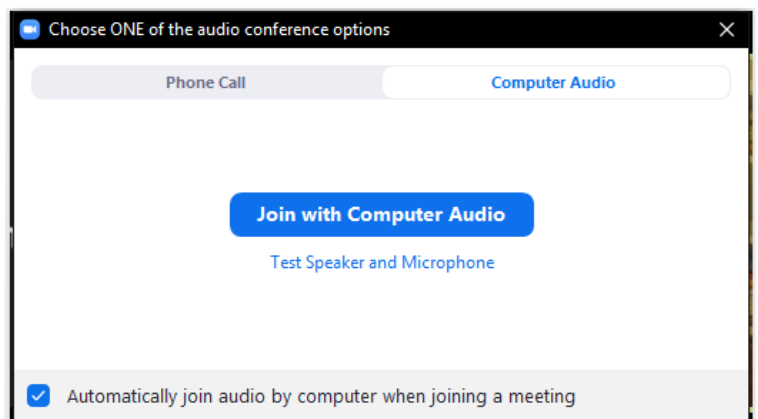
Αυτή είναι η κύρια οθόνη της εφαρμογής στην οποία εμφανίζονται οι βασικές επιλογές-εικονίδια. (αν δεν εμφανίζονται απλά μετακινήστε το ποντίκι σας και θα εμφανιστούν).



Αν το πρώτο εικονίδιο είναι ένα ακουστικό (Join Audio) τότε κάντε κλικ επάνω του. Θα εμφανιστεί το παράθυρο στα δεξιά. Πατήστε το **μπλε** κουμπί «**Join with Computer Audio**».

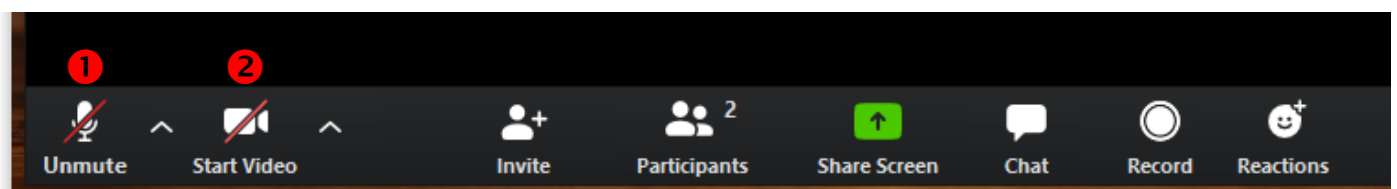
Το εικονίδιο-ακουστικά αλλάζει και γίνεται εικονίδιο-μικρόφωνο. Τώρα μπορούν να σας ακούνε όταν μιλάτε.

Περισσότερες πληροφορίες για τον έλεγχο του ήχου μπορείτε να δείτε στις σελίδες 6 και 7 του εγχειριδίου οδηγιών.

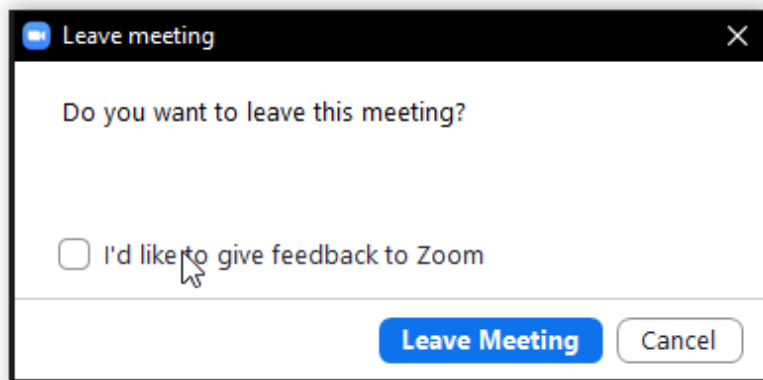




- 1 Πατήστε το εικονίδιο-μικρόφωνο (Mute) για να απενεργοποιήσετε τον ήχο. Πατήστε το ξανά (Unmute) για να ενεργοποιήσετε τον ήχο.
- 2 Πατήστε το εικονίδιο-κάμερα (Stop Video) για να απενεργοποιήσετε την κάμερα. Πατήστε το ξανά (Start Video) για να ενεργοποιήσετε την κάμερα.
- 3 Πατήστε το εικονίδιο-συννεφάκι διαλόγου για να ενεργοποιήσετε την λειτουργία ανταλλαγής μηνυμάτων κειμένου (Chat) μεταξύ των συμμετεχόντων στη τηλε-ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗ. Πατήστε το ξανά για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία ανταλλαγής μηνυμάτων.
- 4 Πατήστε το εικονίδιο Gallery View για την ενεργοποίηση της ταυτόχρονης προβολής των συμμετεχόντων. Πατήστε το εικονίδιο Speaker View για την εμφάνιση στην οθόνη του ενεργού ομιλητή.
- 5 Πατήστε την επιλογή **Leave Meeting** για να αποχωρήσετε από τη τηλε-ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗ.

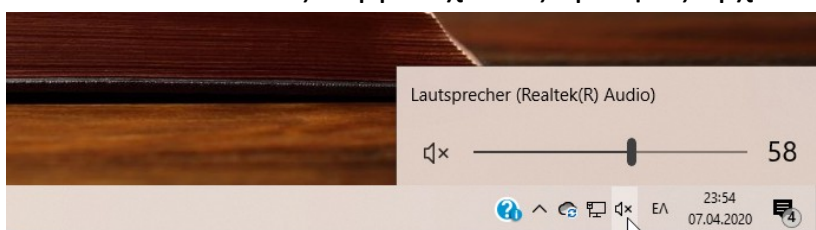


Στην περίπτωση που έχετε πατήσει την επιλογή **Leave Meeting** για να αποχωρήσετε θα σας εμφανιστεί το παράθυρο επιβεβαίωσης. Πατήστε το **μπλε** κουμπί «**Leave Meeting**» για να αποχωρήσετε ή το κουμπί «Cancel» για να ακυρώσετε την αποχώρησή σας.



Ρυθμίσεις ήχου

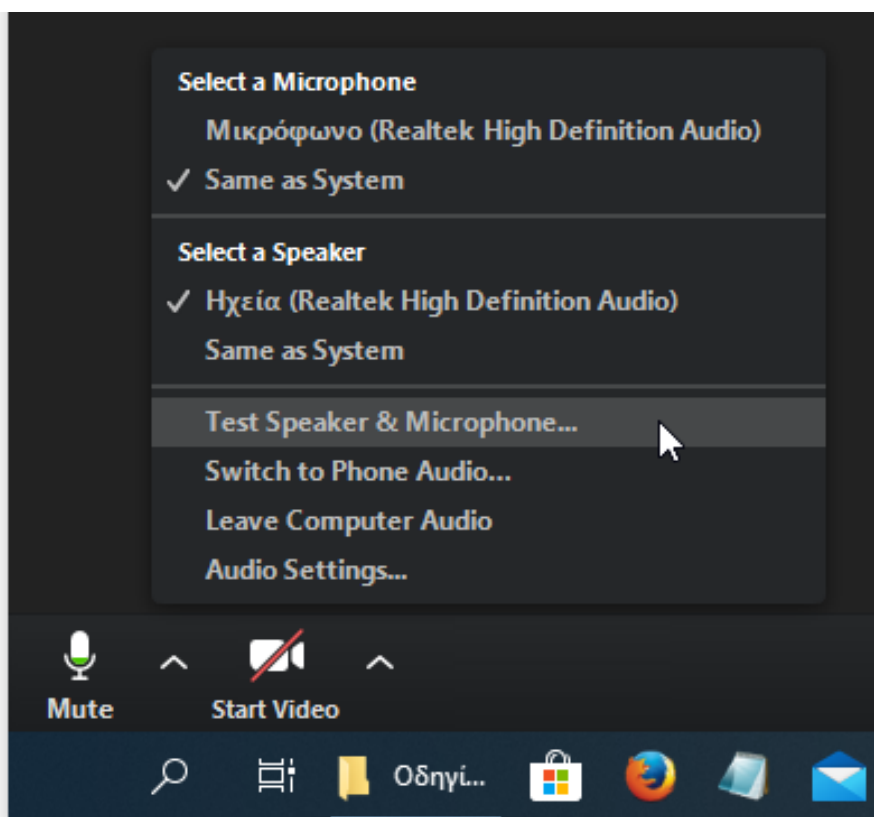
Αν δεν ακούτε τους συμμετέχοντες ομιλητές αρχικά επιβεβαιώστε ότι ο ήχος των ηχείων σας είναι ανοιχτός. Για να το κάνετε αυτό πατήστε το εικονίδιο του ήχου που βρίσκεται δεξιά στη Γραμμή Εργασιών.



Αν ο ήχος είναι κλειστός ενεργοποιήστε τον.

Δεξιά από το εικονίδιο του Μικροφώνου και το εικονίδιο της Κάμερας υπάρχει ένα βελάκι που δείχνει προς τα επάνω. Πατώντας το βελάκι αυτό εμφανίζονται οι επιλογές που έχουν να κάνουν με τις ρυθμίσεις του ήχου και του video αντίστοιχα.

Εμφανίστε τις επιλογές του ήχου και επιλέξτε την επιλογή «Test Speaker & Microphone...».



Θα εμφανιστεί το διπλανό παράθυρο. Αν ακούτε έναν επαναλαμβανόμενο ήχο τότε πατήστε το πλήκτρο Yes για να μεταβείτε στον έλεγχο του μικροφώνου, διαφορετικά επιλέξτε κάποιο άλλο ηχείο που μπορεί να έχετε εγκαταστήσει στον υπολογιστή σας από το αναδιπλούμενο πεδίο επιλογών **1**

Μιλήστε στο μικρόφωνο. Αν ακούσετε τη φωνή σας και υπάρχει ένδειξη στο γραμμή **2** ένδειξης καταγραφής φωνής τότε όλα είναι καλά, πατήστε το πλήκτρο «Yes».

Διαφορετικά επιλέξτε κάποιο άλλο εγκατεστημένο μικρόφωνο από το αναδιπλούμενο πεδίο επιλογών **1** και μιλήστε ξανά στο μικρόφωνο.

Αφού ολοκληρώσετε τη δοκιμή θα σας εμφανιστεί το παράθυρο όπου φαίνονται τα ενεργοποιημένα Ηχεία και Μικρόφωνο.

Πατήστε το πλήκτρο «Finish».

